

Принято на педагогическом совете  
протокол №1 от 31.08.2017 года

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1  
«Золотой ключик»  
Т.А. Дорофеева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА  
БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ,  
НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗОЛОТОЙ  
КЛЮЧИК» Р.П.МОРДОВО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами (далее - Положение) в МБДОУ «Детский сад №1 «Золотой ключик» (далее – ДОУ) регламентирует бесплатное получение педагогическими работниками ДОУ, методическими, научными услугами ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.47); Уставом МБДОУ «Детский сад №1 «Золотой ключик».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеуказанным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителем ДОУ до сведения педагогических работников при приеме на работу.

## 2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определяемых для ДОУ его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Золотой ключик» и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), реализуемым ДОУ.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ДОУ.

2.4. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## 3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методические разработки ДОО при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ДОО;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.4. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему ДОО, старшему воспитателю.

#### 4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

4.1. В целях усовершенствования образовательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в ДОО разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчика.

4.2. Педагогическим работникам ДОО оказываются бесплатные услуги-консультации по вопросам:

- подготовка различных конкурсов, оформление грантов;
- разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщения передового педагогического опыта;

- выполнения работ по вопросу исполнения муниципального задания;
- оформления документации и иных работ, связанных с инновацией, исследовательской деятельностью.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.