

Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2017 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1
«Золотой ключик»
Т.А. Дорофеева



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА
БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ,
НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗОЛОТОЙ
КЛЮЧИК» Р.П.МОРДОВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами (далее - Положение) в МБДОУ «Детский сад №1 «Золотой ключик» (далее – ДОУ) регламентирует бесплатное получение педагогическими работниками ДОУ, методическими, научными услугами ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.47); Уставом МБДОУ «Детский сад №1 «Золотой ключик».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеуказанным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителем ДОУ до сведения педагогических работников при приеме на работу.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определяемых для ДОУ его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Золотой ключик» и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), реализуемым ДОУ.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ДОУ.

2.4. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методические разработки ДОО при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ДОО;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.4. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему ДОО, старшему воспитателю.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

4.1. В целях усовершенствования образовательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в ДОО разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчика.

4.2. Педагогическим работникам ДОО оказываются бесплатные услуги-консультации по вопросам:

- подготовка различных конкурсов, оформление грантов;
- разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщения передового педагогического опыта;

- выполнения работ по вопросу исполнения муниципального задания;
- оформления документации и иных работ, связанных с инновацией, исследовательской деятельностью.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.